



«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»»

КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ

«ОДОБРЕНО»

Решением ученого совета

ДФУ ВАВТ

Минэкономразвития России

Протокол № 12 от «10» 06 2026 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ДФУ ВАВТ

Минэкономразвития России

«10» 06 2026 г.

 Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Унификация права международных контрактов»
Код и направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
Уровень квалификации выпускника – магистр
направленность (профиль) «Предпринимательское, коммерческое право»
Форма подготовки – заочная
(обязательная дисциплина части, формируемой участниками
образовательных отношений)
Год набора 2025

Рабочая программа по дисциплине «Унификация права международных контрактов» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1451 от 25.11.2020 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», Приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Геготаулина Л.А., о.и. зав. кафедрой юриспруденции Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» канд.ист.наук

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	3
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	5
3.	Структура и содержание теоретической части дисциплины	6
4.	Структура и содержание практической части дисциплины	9
5.	Промежуточная аттестация	10
6.	Методические указания по освоению дисциплины	12
7.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	18
8.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	19
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	20
10.	Библиографический список	20
11	Критерии оценки знаний магистрантов	23
12	Лист внесения изменений	25

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее - РП) «Унификация права международных контрактов» разработана для магистрантов, обучающихся по направлению 40.04.01. «Юриспруденция» направленность (профиль) «Предпринимательское, коммерческое право», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Дисциплина является обязательной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы.

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Изучение дисциплины по учебному плану предусмотрено на 1 курсе в 2 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 ч.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа студента – 87 ч. и контроль 9 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 2 семестре.

Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Унификация права международных контрактов» - углубленное изучение основных международных организаций и их деятельности в соответствующей области правового регулирования международной торговли, ознакомление с успехами в унификации права международной торговли, представляющей основной путь устранения различий в их правовом регулировании на национальном уровне и выступающей в различных организационно-правовых формах.

Основная задача данной дисциплины – ознакомление магистрантов с успехами в области унификации права международных контрактов, представляющей основной путь устранения различий в их правовом регулировании на национальном уровне и выступающей в различных организационно-правовых формах; предоставление многоаспектной информации, необходимой для пользования достижениями унификации права международных контрактов; обеспечение применения в практической деятельности результатов частно-правовой унификации, принципов международных коммерческих договоров и типовых контрактов

В результате изучения данной дисциплины у магистрантов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

\

Таблица 1

**Перечень
сформированных универсальных и общепрофессиональных компетенций в процессе
освоения дисциплины**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; ИДК УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации	Знать	приемы и методы анализа проблемной ситуации, основанные на системном подходе и современном социально-научном знании.
		Уметь	разрабатывать и аргументировать возможные стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом параметров социокультурной среды.
		Владеть	сценария (механизма) реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов, достижимых результатов, возможных рисков и последствий.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности ИДК УК-4.2. Составляет деловую документацию и академические тексты на русском языке ИДК УК-4.4. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на русском языке	Знать	особенности различных типов текстов, возможных для применения при академическом и профессиональном взаимодействии на русском и (или) иностранном языках.
		Уметь	осуществлять процессы профессиональной коммуникации на русском и (или) иностранном языках, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.
		Владеть	результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на русском и (или) иностранном языках.

Таблица 2

**Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе
освоения дисциплины**

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)	Уровень кв-ции	ОТФ
Консультирование по вопросам права	ПК-3 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ИДК ПК-3.1 Понимает правовые нормы по вопросам применения права; ИДК ПК-3.2 Разъясняет правовые нормы по вопросам права	Знать: способы и виды толкования нормативных правовых актов Уметь: применять основные способы толкования нормативных правовых актов, Владеть: навыками толкования нормативных правовых актов	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями,		

				объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		
--	--	--	--	---	--	--

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии с культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках универсальных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Унификация права международных контрактов» применяются методы активного/интерактивного обучения.

Таблица 3

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения магистрантам очной формы обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу, контроль магистрантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
		всего	л/з	п/з	с/р+контроль	
1	Тема 1. История унификации права международной торговли	14		2	12	Опрос обучающихся
2	Тема 2. Основные международные организации, осуществляющие унификацию права международной торговли	16	1		15	Доклад
3	Тема 3. Современные методы унификации права международной торговли, используемые ЮНСИТРАЛ	17	1	1	15	Деловая игра

4	Тема 4. Документы ЮНСИТРАЛ и их значение для унификации права международной торговли	16	1		15	Эссе
5	Тема 5. Региональная унификация коллизионных норм: Европейский Союз, СНГ, ОАГ, OHADA	14	1	1	12	Круглый стол
6	Тема 6. Региональная унификация материально-правовых норм: Европейский Союз, СНГ, OHADA	14		2	12	Эссе, дискуссия
7	Тема 7. Частно-правовая унификация права международной торговли (деятельность УНИДРУА, МТП, ФИДИК, Оргалим)	17		2	15	Дискуссия
	Форма промежуточной аттестации	экзамен				
	Всего на дисциплину «Унификация права международных контрактов»	3/108	4	8	96	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание теоретической части дисциплины разбивается на темы. Обязательной единицей является тема.

Тема 1. История унификации права международной торговли.

Исторические предпосылки и основные факторы, обусловившие унификацию права международной торговли. Значение доклада проф. К. Шмиттгоффа и проф Т. Попеску «О прогрессивном развитии кодификации международного права». Значение универсальной унификации права международной торговли.

Тема 2. Основные международные организации, осуществляющие унификацию права международных контрактов.

Организация Объединенных Наций. Комиссия ООН по праву международной торговли. История ее создания и основные направления деятельности. Комиссия ООН международного права. История ее создания и основные направления деятельности. Гагская конференция по международному частному праву. История ее создания и основные направления деятельности. Международный институт унификации частного права - УНИДРУА. Правовое положение, основные направления деятельности. Применяемые методы унификации. Результаты унификационной деятельности. Сравнительный анализ специализации международных организаций и эффективности их деятельности.

Тема 3. Современные методы унификации права международной торговли, используемые ЮНСИТРАЛ.

Значение международно-правовой унификации. Особенности частно-правовой (рекомендательной) унификации в деятельности ЮНСИТРАЛ. Методы обеспечения применения унификационного документа: ратификация международных конвенций, авторитетность документа и принявшей его организации, распространение документа и другие факторы.

Тема 4. Документы ЮНСИТРАЛ и их значение для унификации права международной торговли.

1. Международный арбитраж и согласительная процедура:

2010 - Арбитражный регламент ЮНСИТРАЛ (пересмотренный в 2010 году);

2006 - Рекомендация относительно толкования статьи II (2) и статьи VII (1) Конвенции о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений (Нью-Йорк, 1958 год);

2002 - Типовой закон ЮНСИТРАЛ о международной коммерческой согласительной процедуре;

1996 - Комментарии ЮНСИТРАЛ по организации арбитражного разбирательства;

1985 - Типовой закон ЮНСИТРАЛ о международном торговом арбитраже (с поправками, принятыми в 2006 году);

1982 - Рекомендации для оказания арбитражным судам и другим заинтересованным органам помощи в связи с арбитражным разбирательством, проводимым в соответствии с Арбитражным регламентом ЮНСИТРАЛ;

1980 - Согласительный регламент ЮНСИТРАЛ;

1976 - Арбитражный регламент ЮНСИТРАЛ;

1958 - Конвенция о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений (Нью-Йорк);

2. Международная купля-продажа товаров и смежные сделки:

1992 - Правовое руководство ЮНСИТРАЛ по международным встречным торговым сделкам;

1983 - Единообразные правила, касающиеся договорных условий о согласованной сумме, причитающейся в случае неисполнения обязательства;

1980 - Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров;

1974 - Конвенция об исковой давности в международной купле-продаже товаров.

3. Обеспечительные интересы:

2010 - Руководство ЮНСИТРАЛ для законодательных органов по обеспеченным сделкам:

Дополнение, касающееся обеспечительных прав в интеллектуальной собственности;

2007 - Руководство ЮНСИТРАЛ для законодательных органов по обеспеченным сделкам;

2001 - Конвенция Организации Объединенных Наций об уступке дебиторской задолженности в международной торговле.

4. Законодательство о несостоятельности:

2011 год - Типовой закон ЮНСИТРАЛ о трансграничной несостоятельности: материалы судебной практики [Предварительный выпуск - английский];

2010 год - Руководство ЮНСИТРАЛ для законодательных органов по вопросам законодательства о несостоятельности, Часть третья: режим предпринимательских групп при несостоятельности [Предварительный выпуск - английский];

2009 год - Практическое руководство ЮНСИТРАЛ по вопросам сотрудничества в делах о трансграничной несостоятельности ("Практическое руководство");

2004 год - Руководство для законодательных органов по вопросам законодательства о несостоятельности;

1997 год - ЮНСИТРАЛ Типовой закон о трансграничной несостоятельности.

5. Международные платежи:

1995 - Конвенция Организации Объединенных Наций о независимых гарантиях и резервных аккредитивах;
1992 - Типовой закон ЮНСИТРАЛ о международных кредитовых переводах;
1988 - Конвенция Организации Объединенных Наций о международных переводных векселях и международных простых векселях.

6. Электронная торговля:

2007 - Содействие укреплению доверия к электронной торговле: правовые вопросы международного использования электронных методов удостоверения подлинности и подписания;
2005 - Конвенция Организации Объединенных Наций об использовании электронных сообщений в международных договорах;
2001 - Типовой закон ЮНСИТРАЛ об электронных подписях и Руководство по принятию;
1996 - ЮНСИТРАЛ Типовой закон об электронной торговле и Руководство по принятию с дополнительной статьей 5 bis, принятой в 1998 году;
1985 - Рекомендация в отношении юридической ценности записей ЭВМ.

7. Закупки и развитие инфраструктуры:

2011 - Типовой закон ЮНСИТРАЛ о публичных закупках;
2003 – ЮНСИТРАЛ Типовые законодательные положения по проектам в области инфраструктуры, финансируемым из частных источников;
2000 - Руководство ЮНСИТРАЛ для законодательных органов по проектам в области инфраструктуры, финансируемым из частных источников;
1994 - Типовой закон ЮНСИТРАЛ о закупках товаров (работ) и услуг с Руководством по его применению;
1993 - Типовой закон ЮНСИТРАЛ о закупках товаров (работ);
1987 - Правовое руководство ЮНСИТРАЛ по составлению международных контрактов на строительство промышленных

Тема 5. Региональная унификация коллизионных норм: Европейский Союз, СНГ, OHADA.

Исторические предпосылки и причины возникновения идеи региональной унификации коллизионных норм. Используемые методы. Регламент ЕС № 593/2008 от 17 июня 2008 «О праве применимом к договорным обязательствам (Рим I)», ранее: Римская конвенция о праве, применимом к договорным обязательствам, от 19 июня 1980 г. Другие Регламенты ЕС, унифицирующие коллизионные нормы. Кодекс международного частного права (Кодекс Бустаманте) от 20 февраля 1928 г. Межамериканская конвенция о праве, применимом к международным контрактам, от 17 марта 1994 г. Соглашение стран СНГ о порядке разрешения споров, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности, от 20 марта 1992 г. (Киевское соглашение). Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, от 22 января 1993 г. (Минская конвенция).

Тема 6. Региональная унификация права международной торговли.

Движение стран ЕС к единообразному регулированию договорных отношений. От проекта Европейского Гражданского кодекса к проекту Общей справочной схемы. Основные этапы разработки, содержание и значение. Современные предложения по унификации договорных отношений в праве ЕС. Проект Регламента ЕС о купле-продаже товаров. Движение стран СНГ, ЕврАзЭС и стран Таможенного союза к достижению Единого экономического пространства. Значение Модельных законов для обеспечения единообразия правового регулирования международных экономических отношений.

Тема 7. Частно-правовая унификация права международной торговли.

Деятельность МТП и УНИДРУА по универсальной унификации права международных контрактов. Принципы международных коммерческих договоров УНИДРУА. Основное содержание и значение. Сфера применения Принципов. Основные документы МТП: Инкотермс, типовые контракты, единообразные правила по международным расчетам.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задания для практических занятий, в том числе в форме практической подготовки

Практические занятия

Тема 1. История унификации права международной торговли.

Занятие 1. История унификации права международной торговли

1. Движение к унификации в Латинской Америке в середине XVIII в.
2. Деятельность П. Манчини в области унификации.
3. Деятельность Тобиаса Асера в области унификации.
4. Кодекс Бустаманте от 20 февраля 1928 г. как первого документа по унификации международного частного права (включая контрактное право).

Тема 2. Основные международные организации, осуществляющие унификацию права международной торговли.

Занятие 1. Основные международные организации, осуществляющие унификацию права международной торговли

1. Предписания национального права и документов международных организаций, преимущественное значение для регулирования правоотношений сторон международных контрактов.
2. Унификация норм международного права vs унификация права международных контрактов - что важнее для правоотношений сторон международных контрактов.

Тема 3. Современные методы унификации права международной торговли, используемые ЮНСИТРАЛ .

Занятие 1. Современные методы унификации права международной торговли, используемые ЮНСИТРАЛ

1. Разработка документа международно-правовой унификации: от появления идеи до внесения проекта в международную организацию.
 2. Документы международно-правовой унификации. Их значение для правоотношений сторон международных контрактов.
 3. Документы частно-правовой унификации. Их значение для правоотношений сторон международных контрактов.
- Методы обеспечения применения унификационного документа.
5. Универсальная унификация vs региональная унификация.

Тема 4. Документы ЮНСИТРАЛ и их значение для унификации права

международной торговли.

Занятие 1. Документы ЮНСИТРАЛ и их значение для унификации права международной торговли

1. Конвенция ООН об использовании электронных сообщений в международных договорах 2005.
2. Конвенция ООН об исковой давности в международной купле-продаже товаров.

Тема 5. Региональная унификация коллизионных норм: Европейский Союз, СНГ, OHADA.

Занятие 1. Региональная унификация коллизионных норм: Европейский Союз, СНГ, OHADA

1. Эффективность документов Европейского Союза, затрагивающих коллизионные вопросы международных контрактов.
2. Деятельность Гаагской конференции по международному частному праву в сфере коллизионных вопросов международных контрактов.
3. Критика Соглашения стран СНГ о порядке разрешения споров, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности, от 20 марта 1992 г. (Киевское соглашение).

Тема 6. Региональная унификация права международной торговли.

Занятие 1. Региональная унификация права международной торговли

1. Общее и различное между положениями проекта Регламента ЕС о купле-продаже товаров и положениями §§ 1 и 3 главы 30 ГК РФ.
2. Проект Европейского Гражданского кодекса.
3. Модельные законы СНГ и их влияние на российское право международных контрактов.

Тема 7. Частно-правовая унификация права международной торговли.

Занятие 1. Частно-правовая унификация права международной торговли

1. Конвенция УНИДРУА о международном финансовом лизинге 1988 г.
2. Влияние Конвенции УНИДРУА о международном факторинге 1988 г. на российское законодательство.
3. Принципы международных коммерческих договоров УНИДРУА.
4. Документы, разработанные МТП. Их содержание и правовой характер.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.
Формат – устно.

На экзамене обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса

Контрольные вопросы, выносимые на экзамен:

1. Понятие унификации и способы достижения унификации права международных контрактов на международном уровне.
2. Какие исторические предпосылки обусловили появление и развитие унификации права международных контрактов.
3. Какие международные организации активно выступают в подготовке документов, создающих единообразие правового регулирования договорных отношений с иностранным элементом.
4. Охарактеризуйте деятельность международных организаций занимающихся универсальной унификацией коллизионного и материального права: ЮНСИТРАЛ, УНИДРУА, Гагская конференция по МЧП, МТП, FIDIC, ЕЭК ООН.
5. Приведите примеры наиболее востребованных международных инструментов унификации, принятых ЮНСИТРАЛ, УНИДРУА, Гагской конференцией по МЧП, МТП, FIDIC, ЕЭК ООН.
6. Предпосылки и современное состояние международно-правовой унификации права международных контрактов. Ее формы и применяемые методы. Основные документы международно-правовой унификации и их краткая характеристика.
7. Предпосылки и современное состояние частноправовой унификации права международных контрактов. Ее формы. Основные документы частноправовой унификации и их краткая характеристика.
8. В чем состоят достоинства и недостатки региональной унификации права международных контрактов. Приведите примеры такой унификации в рамках Европейского Союза, СНГ, ЕврАзЭС.
9. В чем состоит различие в методах унификации коллизионных норм относительно определения применимого права, используемых на универсальном уровне и на региональном уровне (сравните документы ЕС и СНГ)
10. Унификация каких - материально-правовых или коллизионных норм, регламентирующих отношения из международных контрактов, является более эффективной в настоящее время. Поясните Вашу позицию на примерах универсальной и региональной унификации.
11. Основное содержание Регламента № 593/2008 Европейского Парламента и Совета от 17 июня 2008 г. «О праве, применимом к договорным обязательствам».
12. Основное содержание Соглашения стран СНГ 1993 г. «О порядке разрешения споров, возникающих при осуществлении хозяйственной деятельности» с точки зрения унификации права международных контрактов. Применение Соглашения в практике МКАС при ТПП РФ.
13. Основное содержание и значение Принципов международных коммерческих договоров УНИДРУА. Особенности их применения в практике международного

коммерческого арбитража

14. Каковы экономические и иные предпосылки унификации права международных контрактов, начиная с XIX в. и по настоящее время.

15. Имеются ли в Конституции РФ положения, затрагивающие универсальную и региональную унификацию.

16. На каком уровне - национальном или суб-национальном осуществляется деятельность по унификации в Российской Федерации, или она передана на над-национальный уровень в СНГ или в ЕвАзЭС.

17. На каком уровне - национальном или суб-национальном осуществляется деятельность по унификации в Европейском Союзе

18. Какие коллизии возможны вследствие наличия инструментов гармонизации/унификации на региональном и универсальном уровне.

19. Каким образом они могут быть разрешены:

А.- путем составления соответствующих условий контрактов, - экономически,

Б. - политически - путем интеграции региональных организаций в международные организации,

В. - юридически - путем соответствующих положений, содержащихся в различных инструментах, и регулирования возникающих коллизий.

20. Какой метод унификации коллизионных норм используется на универсальном уровне: конвенционный (международно-правовой), смешанный (международно-правовой и частноправовой) или частноправовой. Поясните Ваш ответ.

21. Какой метод унификации коллизионных норм используется странами ЕС: конвенционный (международно-правовой), использование специфичных для права ЕС методов; назовите метод, относящийся к унификации коллизионных норм; частноправовой. Назовите действующий в странах ЕС документ, определяющий коллизионные нормы для коммерческих договоров и приведите его краткую характеристику.

22. Какой метод унификации коллизионных норм используется странами СНГ и в рамках ЕврАзЭС: конвенционный (международно-правовой), смешанный (сочетающий международно-правовой и частноправовой методы), частноправовой. Назовите действующий в странах СНГ документ, определяющий коллизионные нормы для коммерческих договоров и приведите его краткую характеристику.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Материал дисциплины изучается в ходе лекционных и практических занятий, а также в процессе самостоятельной работы обучающихся, которая предполагает освоение теоретического материала (учебников, учебных пособий, монографий, статей по юридической тематике, опубликованных в газетах и журналах), изучение правовых документов, материалов судебно-арбитражной практики в ходе подготовки к семинарским занятиям, подготовку научных сообщений.

Система изучения учебной дисциплины складывается из разнообразных форм усвоения магистрантами учебного материала. По общему замыслу на лекциях магистранты должны уяснить сущность и содержание изучаемой темы дисциплины, ее взаимосвязь с

другими отраслями права. На практических занятиях полученные на лекциях знания должны быть углублены на основе изучения теоретических вопросов темы во взаимосвязи с практической деятельностью различных государственных служб и органов.

В процессе практических занятий магистранты решают казусы, разбираются в ситуациях, возникающих в судебной и арбитражной практике, составляют правовые документы. Основное внимание при этом должно быть уделено изучению действующего законодательства и практике его применения. Задачи, предлагаемые магистрантам, должны решаться с обязательной письменной мотивировкой, со ссылками на нормы ТК РФ, иных федеральных законов РФ, Указов Президента РФ и иных нормативно-правовых актов.

Детальное изучение отдельных проблем учебной дисциплины достигается путем индивидуальной (самостоятельной) работы магистрантов, а также консультаций у преподавателя. Этот вид занятий предполагает подготовку рефератов, докладов, кратких обобщений судебной, арбитражной практики.

В целях наиболее эффективного распределения нагрузки при изучении дисциплины дано название основных тем изучения дисциплины и рекомендованные виды учебной работы. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и видов учебной работы в пределах каждой темы в учебных часах устанавливается в зависимости от технологии обучения и определяется временными затратами на освоение регламентированного минимума результатов обучения в виде компетенций, знаний, умений и навыков.

В разделе, отражающем структуру и содержание теоретической части дисциплины рабочей программы магистранты могут ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий, предусмотренных формой обучения. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Одним из ведущих видов учебных занятий является лекция. Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, игровые.

Вводная лекция знакомит магистрантов с предметом, целью и задачами учебного процесса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру материала, который предлагается к изучению; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимодействия магистрантов и лектора; регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило вводной является первая лекция при изучении курса.

Тематические лекции отличаются логическим единством, посвящаются разбору конкретной темы и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию.

Обзорная лекция предполагает поверхностное изложение большого объема материала, посвященного определенному разделу дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочной формы отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать магистрантов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Итоговая лекция завершает обучение по курсу. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются перспективы развития институтов экономики и права.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется главной целью ООП. В учебном процессе они должны составлять не менее 20

процентов аудиторных занятий. Объем часов, отводимых на интерактивные формы обучения, предусмотрен учебным планом и отражен в тематическом плане рабочей программы дисциплины.

При реализации различных видов учебной работы используются занятия в интерактивной форме. Интерактивные формы применяются при проведении аудиторных занятий, при самостоятельной работе студентов и других видах учебных занятий.

Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность магистрантов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

К числу используемых при освоении дисциплины относятся: круглые столы, портфолио, проблемные лекции, проблемные ситуации, кейс-задачи, деловые игры, ролевые игры.

Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Деловые игры в профессиональном обучении воспроизводят действия участников, стремящихся найти оптимальные пути решения производственных, социально-экономических педагогических, управленческих и других проблем. Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры определяется правилами, отражающими фактическое положение дел в соответствующей области деятельности. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру.

С помощью деловой игры можно определить: наличие тактического и (или) стратегического мышления; способность анализировать собственные возможности и выстраивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение.

Использование деловых игр способствует развитию навыков критического мышления, коммуникативных навыков, навыков решения проблем, обработке различных вариантов поведения в проблемных ситуациях.

Кейс-задачи- метод наиболее широко используется в обучении экономике, бизнес-наукам, юридическим наукам за рубежом. Целью метода является обучение поиску единственно верного решения, и считается одним из самых эффективных способов обучения навыкам решения типичных проблем. Отличительной особенностью метода case-study является создание проблемной ситуации на основе фактов из реальной жизни.

Метод кейс-задач развивает следующие навыки: аналитические – умение отличать данные от информации, классифицировать, выделять существенную и несущественную информацию, анализировать, представлять и добывать ее, находить пропуски информации и уметь восстанавливать их. Мыслить ясно и логично. Практические – пониженный по сравнению с реальной ситуацией уровень сложности проблемы, представленной в кейсе, способствует формированию на практике навыков использования различных методов и принципов. Творческие. Очень важны творческие навыки. Коммуникативные – умение вести дискуссию, убеждать окружающих, использовать наглядный материал, кооперироваться в группы, защищать собственную точку зрения, составлять краткий, но убедительный отчет. Социальные – оценка поведения людей, умение слушать, поддерживать в дискуссии или аргументировать противоположное мнение и т.п.

Самоанализ – несогласие в дискуссии способствует осознанию и анализу мнения других и своего собственного.

Основой и фактологическим материалом для проведения занятия служат нормативные акты, научные публикации и учебные пособия.

Кейс должен удовлетворять следующим требованиям:

соответствовать четко поставленной цели создания;

иметь соответствующий уровень трудности;

иллюстрировать несколько аспектов;

быть актуальным на сегодняшний день;

иллюстрировать типичные ситуации;

развивать аналитическое мышление;

провоцировать дискуссию.

Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через неоднозначность, дискуссионность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания магистрантов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа.

Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов.

Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями. В процессе круглых столов оригинальные решения и идеи рождаются достаточно редко. Более того, зачастую круглый стол играет скорее информационно-пропагандистскую роль, а не служит инструментом выработки конкретных решений. Этот способ характеризуется следующими признаками: цель обсуждения — обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы; все участники круглого стола выступают в роли проponentов (должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников); все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Метод портфолио (итал. portfolio — портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка наиболее значимых работ и отзывов на них. В век информационных технологий и электронной коммуникации настоятельно рекомендуется, чтобы магистранты развивали онлайн-портфолио (электронное). Магистрантам предлагается поработать в библиотеке и создать портфолио наиболее значимых научных трудов по заданной теме.

Проблемная ситуация – совокупность условий, обстоятельств, характеризующих такой тип учебной или профессиональной деятельности, при котором появляется потребность в освоении новых знаний или способов деятельности. Проблема, принятая к решению, и есть проблемная ситуация.

Тренинг - вид учебной подготовки студента, заключающийся в закреплении приобретенных на занятиях знаний и умений по изучаемой теме на примере решения или анализа профессионально-ориентированных вопросов. Конечная цель любого тренинга – переход от категории «знание» и «умение» к категории «владение».

Ролевая игра – предполагает наличие сложной задачи (проблемы) и распределение ролей между участниками ее решения, а также взаимодействие участников игрового занятия, в частности проведением дискуссии.

Предусматривается, что обучающиеся должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспектирования лекций на три части. Две трети листа использовать

для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать выписки-дополнения по теме из рекомендованной учебной литературы, нормативных правовых актов, вносить информацию, не затронутую в лекции. Такого рода «инновационные» конспекты лекций позволят студенту не только эффективно усвоить (повторив) материал, рассмотренный в лекционном порядке, но вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания.

Одной из наиболее эффективной форм обучения являются практические занятия. Они представляют собой не только способ закрепить и углубить лекционный материал, но и осуществить контроль над ходом самостоятельной работы магистрантов.

Форма практического занятия представляет собой синтез аудиторной и внеаудиторной работы. Магистранты в течение учебной недели самостоятельно рассматривают вопросы по теме практического занятия. Аудиторная работа в форме практического занятия предусматривает решение задач, решение проблемной ситуации, выступление магистранта в качестве основного докладчика по отдельному вопросу в рамках индивидуального творческого занятия (реферата, эссе). Участие в дискуссии, диспуте позволяет развивать мировоззрение, творческое мышление и повышение уровня знаний.

Для самопроверки качества усвоения учебного материала предусмотрен ряд задач и тестовых заданий. Магистранты самостоятельно могут решать их, тем самым, готовясь промежуточному (тематическому) и итоговому тестированию.

Если возникают сложности с восприятием учебного материала, следует обратиться к преподавателю. Для индивидуальной работы предусмотрены еженедельные консультационные дни. День недели, время проведения консультаций указаны на стендах вуза по направлениям подготовки.

Реферат (от лат. *refereo* — докладываю, сообщаю) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная магистрантом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями написания реферата являются:

- развитие навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами написания реферата являются:

- научить максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых магистрант пишет свой реферат;
- научить грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или выпускной квалификационной работы;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;

- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;

- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;

- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Глоссарий (словарь терминов) можно осваивать, используя предложенную преподавателем подборку терминов, либо самостоятельно составляя таковую.

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в тексте. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять до 10 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений. В глоссарий включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа магистрантов очной формы обучения предполагает подготовку теоретического материала для опроса на семинарских занятиях и вопросов для самостоятельного изучения, решение домашних задач, тестов, написание рефератов (докладов), темы которых представлены ниже.

Самостоятельная работа магистрантов проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой, нормативными актами, периодикой.

В процессе самостоятельного изучения отдельных тем учебной дисциплины магистранты обязаны конспектировать в рабочих тетрадях основополагающие нормативно-правовые акты, а также вести словарь специальных терминов, который поможет успешно овладеть новой терминологией и практикой ее употребления в профессиональной лексике.

Таблица 5

План-график выполнения самостоятельной работы и контроля

№ п/п	Учебно-образовательные модули дисциплины	Трудо-емкость СРС, контроль, часы	Виды самостоятельной работы магистрантов	Часы
				для магистрантов очной формы обучения
1.	Тема 1.	12	1. Изучение тем лекций	2
			2. Подготовка к практическим занятиям	2

			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	3
			4. Подготовка к опросу модулю	2
			5. Подготовка к рубежному контролю	3
2	Тема 2.	15	1. Изучение тем лекций	3
			2. Подготовка к практическим занятиям	2
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение	3
			4. Подготовка доклада	3
			5. Подготовка к рубежному контролю	4
3	Тема 3.	15	1. Изучение тем лекций	3
			2. Подготовка к практическим занятиям	3
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение	3
			4. Подготовка к ролевой игре	2
			5. Подготовка к рубежному контролю	4
4	Тема 4.	15	1. Изучение тем лекций	3
			2. Подготовка к практическим занятиям	3
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение	3
			4. Подготовка эссе	2
			5. Подготовка к рубежному контролю	4
4	Тема 5.	12	1. Изучение тем лекций	2
			2. Подготовка к практическим занятиям	3
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение	3
			4. Подготовка к рубежному контролю	4
4	Тема 6.	12	1. Изучение тем лекций	2
			2. Подготовка к практическим занятиям	2
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение	2
			4. Подготовка эссе	3
			5. Подготовка к рубежному контролю	3
4	Тема 7.	15	1. Изучение тем лекций	2
			2. Подготовка к практическим занятиям	2
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение	3
			4. Подготовка к дискуссии	4
			5. Подготовка к рубежному контролю	4
	Итого:	96		96

В освоении дисциплины «Унификация права международных контрактов» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть

дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<i>для лиц с нарушениями зрения:</i>	<i>для лиц с нарушениями слуха:</i>	<i>для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:</i>
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS. Электронно-библиотечная система (ЭБС) www.znanium.com. Презентации оформляются в программе PowerPoint.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (МТС Линк); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

Наименование программного обеспечения	Назначение и тип лицензии программного обеспечения
Linux.	Интегрированный пакет прикладных программ. Лицензионная версия
Openoffice	Интегрированный пакет прикладных программ. Свободно распространяемый

ИПС «КонсультантПлюс» URL: http://www.consultant.ru/	Информационно-поисковая система, позволяющая работать с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой. Лицензионная версия
Знаниум URL: search.znanium.com	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
Научная электронная библиотека www.e-library.ru	Российская научная электронная библиотека. Свободный доступ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения всех лекционных, семинарских и практических занятий в ДВФ БАВТ имеются учебные и учебно-методические пособия, учебно-наглядные пособия (схемы, таблицы карты), периодические издания, материалы для проведения презентаций, семинаров, модераций, необходимы аудитории, обеспечивающие просмотр и прослушивание наглядных видео- и аудиоматериалов. Компьютерный проектор, ноутбук, экран.

Ноутбук должен обеспечивать просмотр: 1) слайдов в программе Microsoft Office Power Point 2010; 2) видеофайлов с расширениями (.mp4) (.mpg) (.avi) (.wmv) (.flv) со звуковым сопровождением.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением специального оборудования:

- а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);
- б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);
- в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-нетбуки).

10 . БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

МЕЖДУНАРОДНЫЕ ДОГОВОРЫ И СОГЛАШЕНИЯ

1. Бернская конвенция по охране литературных и художественных произведений (г. Берн, 9 сентября 1886 г.).
2. Конвенция о договорах международной купли-продажи товаров (г.Вена, 11 апреля 1980 г.).
3. Гагская конвенция в отношении соглашений о выборе суда (2005 г.).
4. Гагская конвенция по вопросам гражданского процесса (1954 г.).
5. Конвенция о праве, применимом к договорам международной купли-продажи товаров (г. Гаага, 22 декабря 1986 г.).

6. Конвенция ООН о морской перевозке грузов 1978 года (г. Гамбург. 31 марта 1978 г.).
7. Конвенция ООН о юрисдикционных иммунитетах государств и их собственности (г. Нью-Йорк, 2 декабря 2004 г.).
8. Конвенция об использовании электронных сообщений в международных договорах (2005 г.).
9. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (г. Минск, 22 января 1993 г.).
10. Конвенция о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений (г. Нью-Йорк, 10 июня 1958 г.).
11. Парижская конвенция по охране промышленной собственности (г. Париж, 20 марта 1883 г.).
12. Конвенции о праве, применимом к договорным обязательствам (г. Рим, 19 июня 1980 г.).
13. Типовой закон ЮНСИТРАЛ о трансграничной несостоятельности (1997г.).
14. Типовой закон ЮНСИТРАЛ об электронной торговле (1996 г.).
15. Типовой закон ЮНСИТРАЛ об электронных подписях (2001 г.).
16. Международные правила толкования торговых терминов «Инмтермс-2010».

Основная литература

1. Богуславский, М. М. Международное частное право : учебник / М.М. Богуславский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 672 с. - ISBN 978-5-91768-645-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2225925> . – Режим доступа: по подписке.
2. Тарасенко, Ю. А. Международное частное право. Практикум : учебное пособие / Ю.А. Тарасенко. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 251 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2030896. - ISBN 978-5-16-018578-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2244296> . – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Международное частное право : учебно-методическое пособие / М. А. Акимова, Т. А. Ермолаева, Т. И. Иванова [и др.] ; под ред. И. В. Шугуровой, Н. А. Синевой ; Саратовская государственная юридическая академия. - Саратов: Изд-во Саратов. гос. юрид. акад., 2023. - 105 с. - ISBN 978-5-7924-1918-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2173406>
2. Тарасенко, Ю. А. Международное частное право. Практикум : учебное пособие / Ю.А. Тарасенко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 251 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2030896. - ISBN 978-5-16-018578-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2030896>
3. Позднякова, Л. М. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности (российское гражданское и международное частное право) : учебное пособие для бакалавриата / Л.М. Позднякова. — 3-е изд., перераб. — Москва : Норма

: ИНФРА-М, 2023. — 192 с. - ISBN 978-5-00156-004-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1897302>

4. Унификация и гармонизация в международном частном праве. Вопросы теории и практики : монография / отв. ред. Г.К. Дмитриева, М.В. Мажорина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 208 с. - ISBN 978-5-91768-753-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082651>

5. Венедоговорные обязательства в международном частном праве : монография / И.О. Хлестова, В.Б. Борисов, Н.В. Власова [и др.] ; отв. ред. И.О. Хлестова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 160 с. - ISBN 978-5-91768-786-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133512>

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

1. <http://pravo.gov.ru/> - **Официальный интернет-портал правовой информации:**
 - <http://publication.pravo.gov.ru/> - официальное опубликование НПА;
 - <http://pravo.gov.ru/ips/> - Свод законов Российской империи;
 - <http://pravo.gov.ru/articles/> - статьи.
2. <http://www.kremlin.ru/> - **официальный сайт Президента Российской Федерации:**
 - <http://www.kremlin.ru/acts/news> - документы;
 - <http://www.kremlin.ru/structure/state-council> - Государственный совет;
 - <http://www.kremlin.ru/structure/security-council> - Совет безопасности;
 - <http://www.kremlin.ru/structure/commissions> - комиссии и советы при Президенте Российской Федерации.
3. <http://duma.gov.ru/> - **официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:**
 - <http://duma.gov.ru/duma/about/> - структура, регламент, история;
 - <http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/> - законодательная деятельность;
 - <http://duma.gov.ru/representative/interpellations/> - представительная деятельность;
 - <http://duma.gov.ru/international/about/> - международная деятельность.
4. <http://council.gov.ru/> - **официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:**
 - <http://council.gov.ru/structure/council/> - структура, регламент, история;
 - <http://council.gov.ru/activity/legislation/> - законодательная деятельность;
 - <http://council.gov.ru/activity/analytics/> - издания и аналитические материалы;
 - <http://council.gov.ru/activity/crosswork/> - межпарламентская деятельность.
5. <http://government.ru/> - **Интернет-портал Правительства Российской Федерации:**
 - <http://government.ru/rugovclassifier/> - деятельность;
 - <http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/> - национальные проекты;
 - <http://government.ru/rugovclassifier/> - отчеты;
 - <http://government.ru/ministries/> - министерства и ведомства;
 - <http://government.ru/docs/> - документы
6. <http://www.ksrf.ru/> - **официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:**
 - <http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx> - состав, полномочия, порядок деятельности;
 - <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx> - решения;
 - <http://www.ksrf.ru/ru/Petition/Pages/StatisticDef.aspx> - статистика по обращениям;

- <http://www.ksrf.ru/ru/Sessions/Pages/default.aspx> - заседания (позиции сторон)
- 7. <https://www.vsrfr.ru/> - **Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:**
 - <https://vsrf.ru/documents/practice/?year=2021> – обзоры судебной практики;
 - https://vsrf.ru/documents/own/?category=resolutions_plenum_supreme_court_russian&year=2021 – постановления Пленума ВС РФ;
 - <https://vsrf.ru/documents/statistics/?year=2021> – судебная статистика;
 - https://vsrf.ru/documents/international_practice/?year=2021 – международная практика
- 8. <https://sudact.ru/> - Судебные и нормативные акты
- 9. <http://pravo.minjust.ru/> - **Нормативные правовые акты в Российской Федерации (Министерство юстиции Российской Федерации):**
 - <http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html> - федеральное законодательство и судебная практика.
- 10. <https://www.dissercat.com/> - **Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов**

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ МАГИСТРАНТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При оценке ответов магистранта *на экзамене/зачете* в процессе итогового контроля оценивается:

- уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующую компетенцию;
- знание ситуации и умение применить правильный научный методический подход и инструментарий для решения практических задач;
- умение выделять приоритетные направления в вопросах правового регулирования трудовых правоотношений;
- способность устанавливать причинно-следственные связи в изложении материала, делать выводы;
- умение применять теоретические знания для анализа конкретной ситуации в области трудовых правоотношений.

Уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками:

Оценка «Отлично»/зачтено	Выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, содержащегося в основных и дополнительных источниках литературы; логично выстроенный и лаконично представленный ответ на основной и дополнительные вопросы; умение анализировать изученные явления в их взаимосвязи с диалектическим развитием; за умение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы полностью.
Оценка «Хорошо»/зачтено	За твердые знания основного материала, содержащегося в основных и дополнительных источниках литературы, за грамотное без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за умение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, в основном сформированы.
Оценка «Удовлетворительно»/зачтено	За общие знания только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, за слабое умение применять теоретические положения при решении практических

Оценка «Не удовлетворительно» /не зачтено	задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы частично. За незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, незнание основных понятий дисциплины. Компетенции, оцениваемые при ответе, не сформированы.
--	--

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены филиалом академии или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

№ п/п	<i>Категории магистрантов</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Форма контроля и оценки результатов обучения</i>
1	С нарушением слуха	Научные статьи, письменные самостоятельные работы, вопросы к экзамену, реферат	Преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к экзамену; выступление с докладом	Преимущественно устная проверка(индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	Научные статьи, письменные самостоятельные работы, вопросы к экзамену.	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

12. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Унификация права международных контрактов» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» на 202__-202__ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.
- 3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:
степень, должность _____ Ф.И.О. _____

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры юриспруденции

Протокол № __ от «__» _____ 20__ года.

Зав. кафедрой _____

Ф.И.О. _____